**ONUR PLASTİK AMBALAJ İMALAT TAAHHÜT GERİ DÖNÜŞÜM SAN. TİC. LTD. ŞTİ.**

WEB GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI İLKELERİ

1. AMAÇ VE KAPSAM

İşbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması İlkeleri (“İlkeler”), Onur Plastik Ambalaj İmalat Taahhüt Geri Dönüşüm San. Tic. Ltd. Şti. (“**ONUR AMBALAJ**”, “Şirket” yahut “Veri Sorumlusu” olarak anılacaktır) kişisel verilerin korunmasına ilişkin kabul ettiği ilkeleri düzenlemekte ve Çalışan, Hissedar/Ortak, Ziyaretçi, Müşteri, Müşteri Çalışanı, Potansiyel Müşteri, Tedarikçi Yetkilisi, Tedarikçi Çalışanı, Stajyer, Çalışan Adayı, Çevrimiçi Ziyaretçisine (“Kişi Grupları”) ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak kişisel veri işleme ilkelerini belirlemekte ve söz konusu kişi gruplarını aydınlatmayı hedeflemektedir.

2. KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

**ONUR AMBALAJ** olarak Veri Sorumlusu sıfatı ile aşağıdaki ilkeler çerçevesinde kişisel verilerinizi işlemekteyiz.

2.1 Hukuka Ve Dürüstlük Kuralına Uygun İşleme

Kişisel verilerinizin işlenmesinde hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket edilmektedir.

2.2 Kişisel Verilerin Doğru Ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Meşru menfaatleriniz dikkate alınarak, işlenen verilerin doğru ve güncel olması için dönemsel kontrol ve güncellemeler yapılmakta ve bu doğrultuda gerekli tedbirler alınmaktadır. Bu kapsamda kişisel verilerin doğruluğunu kontrol etme ve gerekli düzeltmeleri yapmaya yönelik sistemler **ONUR AMBALAJ** bünyesinde oluşturulmaktadır.

2.3 Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Kişisel verileriniz açık, belirli ve meşru veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenmektedir.

2.4 İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Kişisel verileriniz, öngörülen amaç/amaçların gerçekleştirilebilmesi için ölçülü, amaçla bağlantılı ve sınırlı biçimde işlenmekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

2.5 İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kişisel verileriniz ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmakta, bir süre belirlenmemişse kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, daha uzun süre işlenmelerine izin veren hukuki bir sebep bulunmaması halinde, kişisel verileriniz **ONUR AMBALAJ’ın** Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası’na göre silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Kişisel verileriniz, **ONUR AMBALAJ** tarafından, aşağıda yer alan şartlar çerçevesinde işlenmektedir.

3.1 Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kanunlarda açıkça kişisel veri işlenmesi öngörüldüğü hallerde, kişisel verileriniz işlenebilecektir.

3.2 Fiili İmkânsızlık Sebebiyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan ilgili kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel verileriniz işlenebilecektir.

3.3 Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgi Olması

Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verileriniz işlenebilecektir.

3.4 ONUR AMBALAJ’ın Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirmesi

Veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülükleri yerine getirmek için işlemenin zorunlu olması halinde kişisel verileriniz işlenebilecektir.

3.5 Kişisel Verilerin Alenileştirilmesi

Kişisel verileriniz tarafınızca alenileştirilmiş olması halinde, işlenebilecektir.

3.6 Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde kişisel verileriniz işlenebilecektir.

3.7 Meşru Menfaate Dayalı Olarak Verilerin İşlenmesi

**ONUR AMBALAJ’ın** meşru menfaatleri için veri işlemenin gerekli olması halinde kişisel verileriniz işlenebilecektir.

3.8 Açık Rızaya Dayalı Olarak İşlenmesi

Kişisel verileriniz, işbu İlkelerde belirtilen şartlardan herhangi birine dayalı olarak işlenemediği durumlarda, açık rızaya dayalı olarak işlenmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN KATEGORİZE EDİLMESİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veri Sahibi** | **Veri Kategorisi** | **Veri Türleri** |
| **Müşteri** | Kimlik Bilgisi | (Ad-Soyad, TC Kimlik No, İmza) |
| İletişim Bilgisi | (Adres, E-posta, Telefon, Faks) |
| Müşteri İşlem Bilgileri | (Fatura Senet Çek Bilgileri, Sipariş ve Talep Bilgileri, Hesap Numarası/IBAN Bilgileri) |
| Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri | (Güvenlik Kamerası Kayıtları) |
| **Müşteri Çalışanı** | Kimlik Bilgisi | (Ad-Soyad, TC Kimlik No, İmza) |
| İletişim Bilgisi | (Telefon) |
| Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgileri | (Güvenlik Kamerası Kayıtları) |
| **Çalışan** | Kimlik Bilgisi | (Ad-Soyad, TC Kimlik No, Anne-Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No, Cinsiyet, Uyruk, Medeni Hal, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi, Yakının TC Kimlik No, İmza) |
| İletişim Bilgisi  | (Adres, Telefon, Referans İş/Cep Telefonu, Yakının Telefon Numarası) |
| Özlük Bilgisi | (İşe Giriş Çıkış Belgesi Kayıtları, Özgeçmiş Bilgisi (Önceki Çalıştığı İş Yeri/Görevi/ Tarihler/Ayrılış Nedeni), Bordro Bilgileri, Disiplin Soruşturması, Performans Değerlendirme Raporu, İzin-Rapor Bilgisi, Görev/Unvan, Eşin Doğum Belgesi, Yakının Ölüm Belgesi, Askerlik Durumu) |
| Hukuki İşlem Bilgisi  | (Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler) |
| Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi  | (Güvenlik Kamerası Kayıtları) |
| Finansal Bilgiler | (Banka IBAN ve Hesap Numarası) |
| İşlem Güvenliği | İşveren tarafından sadece şirket faaliyetlerinde kullanılmak üzere çalışana tevdi edilen/edilecek e-mail, bilgisayar, tablet, telefon, flash bellek gibi şirket kaynakları üzerinde işverenin her zaman kontrol, denetim, kayıt altına alma ve izleme yetkisine dayanılarak elde edilen veriler (Whatsapp, Mail, Fotoğraf, Mesaj, Konum Takip, Görüşme Kayıtları gibi özelliklerin takibinin yapılması, kontrol edilmesi, kayıt altına alınması, izlenmesi vb.) |
| Mesleki Deneyim Bilgisi | (Diploma Bilgileri, Daha Önceki Çalıştığı İş Yeri/Görevi/ Tarihler/Ayrılış Nedeni, Referans Ad-Soyad/Görevi/Mesleği/İş/Cep Telefonu, Sertifikalar, Meslek İçi Eğitim Bilgisi, Mezun Olduğu Okul-Yeri-Tarihi-Derecesi, Yabancı Dil Bilgisi, Bilgisayar Bilgisi, Gidilen Kurslar, Sürücü Belgesi Bilgisi) |
| Görsel Kayıtlar  | (Fotoğraf) |
| Sağlık Bilgisi  | (Kan Grubu Bilgisi, Kişisel Sağlık Bilgileri, Engellilik Durumuna Ait Bilgiler) |
| Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri | (Adli Sicil Kaydı Bilgisi) |
| **Hissedar/Ortak** | Kimlik Bilgisi | (Ad-Soyad, TC Kimlik No, Anne-Baba Adı, Doğum Tarihi, Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No, Cinsiyet, İmza, İmza Sirküsü, Uyruk, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi) |
| İletişim Bilgisi  | (Adres, Telefon) |
| Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi | (Güvenlik Kamerası Kayıtları) |
| Finansal Bilgiler | (Banka IBAN ve Hesap Numarası) |
| Görsel Kayıtlar | (Fotoğraf) |
| **Tedarikçi Yetkilisi** | Kimlik Bilgisi | (Ad-Soyadı, TC Kimlik No, İmza) |
| İletişim Bilgisi | (Adres, Telefon, Faks, E-mail) |
| Hukuki İşlem | (Dava Dosyasındaki Bilgiler/Davalık Olunması Halinde) |
| Finans Bilgileri | (Fatura-Senet-Çek Bilgileri, Sipariş ve Talep Bilgisi, Hesap Numarası/IBAN Bilgileri) |
| Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi | (Güvenlik Kamerası Kayıtları) |
| **Tedarikçi Çalışanı** | Kimlik Bilgisi | (Ad-Soyad, TC Kimlik No, Araç Plakası, İmza) |
| İletişim Bilgisi | (Telefon) |
| Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi | (Güvenlik Kamerası Kayıtları) |
| **Çalışan Adayı** | Kimlik Bilgisi | (Ad-Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hal, İmza) |
| İletişim Bilgisi | (Adres, Telefon, Referans İş/Cep Telefonu) |
| Özlük Bilgisi | (Askerlik Durumu, Görev/Unvan) |
| Mesleki Deneyim Bilgisi | (Referans Ad-Soyad/Görevi/Mesleği/İş/Cep Telefonu, Yabancı Dil Bilgisi, Bilgisayar Bilgisi, Gidilen Kurslar, Müracaat Edilen Bölüm/Ücret Beklentisi, Mezun Olduğu Okul-Yeri-Tarihi-Derecesi, Önceki Çalıştığı İş Yeri/Görevi/ Tarihler/Ayrılış Nedeni, Sürücü Belgesi Durumu) |
| Fiziksel Mekân Güvenliği | (Güvenlik Kamerası Kayıtları) |
| Görsel Kayıtlar | (Fotoğraf) |
| Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri | (Adli Sicil Kaydı Bilgisi) |
| **Stajyer** | Kimlik Bilgisi | (Ad-Soyad, TC Kimlik No, Anne-Baba Adı, Doğum Tarihi, Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No, Cinsiyet, Uyruk, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, İmza) |
|  | İletişim Bilgisi | (Adres, Telefon, E-mail, Yakının Telefon Numarası) |
|  | Özlük Bilgisi | (Görev/Unvan, İşe Giriş Çıkış Belgesi Kayıtları) |
|  | Finansal Bilgiler | (Banka IBAN ve Hesap Numarası) |
|  | Mesleki Deneyim Bilgisi | (Öğrenim Durumu Bilgisi) |
|  | Fiziksel Mekân Güvenliği | (Güvenlik Kamerası Kayıtları) |
|  | Görsel Kayıtlar | (Fotoğraf) |
| **Potansiyel Müşteri** | Kimlik Bilgisi | (Ad-Soyad) |
| İletişim Bilgisi | (E-Mail, Adres) |
| İşlem Güvenliği | (IP Bilgileri, İnternet Giriş Çıkış Bilgileri) |
| **Ziyaretçi** | Kimlik Bilgisi | (Ziyaretçi Adı-Soyadı, Ziyaretçi Araç Plakası) |
| İletişim Bilgisi | (Ziyaretçi Telefon Numarası) |
| Fiziksel Mekân Güvenliği | (Güvenlik Kamerası Kayıtları) |
| **Çevrimiçi Ziyaretçi** | İşlem Güvenliği | (IP Bilgileri, İnternet Giriş Çıkış Bilgileri) |

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

**ONUR AMBALAJ**’ta, 6698 sayılı Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde ilgili kişi grubuna göre aşağıdaki amaçlar ile kişisel veriler işlenebilmektedir.

##### 5.1. Müşteri

Müşteri kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde;

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İşyerinin Fiziksel Güvenliğini Sağlamak Amacıyla İşyeri İçerisindeki Açık Alanların Görüntü Kaydı, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikâyetlerin Takibi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla işlenebilecektir.

##### 5.2. Müşteri Çalışanı

Müşteri Çalışanı kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde;

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İşyerinin Fiziksel Güvenliğini Sağlamak Amacıyla İşyeri İçerisindeki Açık Alanların Görüntü Kaydı, Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi, Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi, Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep / Şikâyetlerin Takibi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla işlenebilecektir.

##### 5.3. Çalışan

Çalışan kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde;

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi, Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Yerine Giriş Çıkışın Kontrol Altında Tutulması, İşyerinin Fiziksel Güvenliğini Sağlamak Amacıyla İşyeri İçerisindeki Açık Alanların Görüntü Kaydı, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Ücret Politikasının Yürütülmesi, Talep / Şikâyetlerin Takibi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla işlenebilecektir.

**5.4. Hissedar/Ortak**

Hissedar/Ortak kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde;

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İşyerinin Fiziksel Güvenliğini Sağlamak Amacıyla İşyeri İçerisindeki Açık Alanların Görüntü Kaydı, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi amaçlarıyla işlenebilecektir.

**5.5. Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı**

Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde;

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi, İşyerinin Fiziksel Güvenliğini Sağlamak Amacıyla İşyeri İçerisindeki Açık Alanların Görüntü Kaydı, Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Mal/Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi, Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Talep/Şikâyetlerin Takibi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla işlenebilecektir.

**5.6. Çalışan Adayı**

Çalışan Adayı kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun’un 5 ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde;

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi, İşyerinin Fiziksel Güvenliğini Sağlamak Amacıyla İşyeri İçerisindeki Açık Alanların Görüntü Kaydı, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Ücret Politikasının Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla işlenebilecektir.

**5.7. Stajyer**

Stajyer kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde;

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi, Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini, Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi, İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi, İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İşyerinin Fiziksel Güvenliğini Sağlamak Amacıyla İşyeri İçerisindeki Açık Alanların Görüntü Kaydı, Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi, Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla işlenebilecektir.

##### 5.8. Potansiyel Müşteri

Potansiyel Müşteri kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde;

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi, Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla işlenebilecektir.

**5.9. Ziyaretçi**

Ziyaretçi kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde;

Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi, Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi, İşyerinin Fiziksel Güvenliğini Sağlamak Amacıyla İşyeri İçerisindeki Açık Alanların Görüntü Kaydı, Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi/Denetimi, Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi amaçlarıyla işlenebilecektir.

**5.10. Çevrimiçi Ziyaretçi**

Çevrimiçi Ziyaretçi kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde;

Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi, Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini, Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi amaçlarıyla işlenebilecektir.

6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Şirket tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri aktarımlarında (kişisel verilerin aktif olarak üçüncü kişilerle paylaşılması veya kişisel verilerin üçüncü kişilerin erişime açılması) KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel veri aktarım şartlarına uygun hareket edilmelidir.

Şirket veri envanteri dikkate alınarak kişisel veriler ilgisine göre; yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda,

Yurt içinde kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, bireysel emeklilik sözleşmesi yapılan anlaşmalı bankaya, ferdi kaza sigortası yapılan sigorta şirketine, anlaşmalı yeminli mali müşavire, anlaşmalı kalite yönetim sistemi temsilcisine, anlaşmalı avukata, anlaşmalı muhasebe programına, anlaşmalı bankaya, maaş alınan bankaya

**6698 sayılı Kanun’un 8. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde**

Aktarılabilecektir.

7. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

**ONUR AMBALAJ**’a fiziki ya da elektronik ortamda, yazılı veya sözlü veri aktarım araçları ile iletilen kişisel verileriniz ilgili kişi gruplarına göre aşağıdaki şekilde işlenmektedir.

**7.1. Müşteri**

Müşteri kişisel verileri,

1. Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Ad-Soyad, TC Kimlik No, İmza), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Adres Bilgisi)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”***

1. Müşteri İşlem Bilgileri veri kategorisinden (Fatura/Senet/Çek Bilgileri, Sipariş ve Talep Bilgisi, Hesap Numarası/IBAN Bilgileri)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde yer alan *“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”***

1. İletişim Bilgisi veri kategorisinden (E-posta, Telefon, Faks), Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi veri kategorisinden (Güvenlik Kamerası Kayıtları)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”***

Hukuki sebeplerine dayanarak, fiziki ve elektronik ortamlarda, yazılı veya sözlü veri aktarım araçları ile veri kayıt sistemini parçası olarak bizzat kişiden yahut üçüncü kişiden alınmak suretiyle otomatik yolla işlenmektedir.

**7.2. Müşteri Çalışanı**

Müşteri Çalışanı kişisel verileri,

Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Ad-Soyad, TC Kimlik No, İmza), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Telefon), Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi veri kategorisinden (Güvenlik Kamera Kayıtları)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”***

Hukuki sebeplerine dayanarak, fiziki ve elektronik ortamlarda, yazılı veya sözlü veri aktarım araçları ile veri kayıt sistemini parçası olarak bizzat kişiden yahut üçüncü kişiden alınmak suretiyle otomatik yolla işlenmektedir.

**7.3. Çalışan**

Çalışan kişisel verileri,

**a)** Gerektiğinde özlük dosyasına konabilmesi için Sağlık Bilgisi veri kategorisinden (Kan Grubu Bilgisi),

Ceza Mahkûmiyeti Bilgisi veri kategorisinden (Adli Sicil Kaydının) işlenmesi

Ayrıca

İşveren tarafından, hizmet standartlarının yükseltilmesi ve müşteri memnuniyetinin arttırılması amacıyla sadece şirket faaliyetlerinde kullanılmak üzere çalışana tevdi edilen/edilecek e-mail, bilgisayar, tablet, telefon, flash bellek gibi şirket kaynakları üzerinde işverenin her zaman kontrol, denetim, kayıt altına alma ve izleme yetkisine dayanarak veri (Whatsapp, Mail, Fotoğraf, Mesaj, Konum Takip, Görüşme Kayıtları gibi özelliklerin takibinin yapılması, kontrol edilmesi, kayıt altına alınması, izlenmesi vb.) elde edilmesi

**6698 sayılı Kanun’un 5 ve 6. maddelerinde yer alan *“İlgili kişinin açık rızasıyla”***

**b)** Özlük Bilgisi veri kategorisinden (İşe Giriş Çıkış Belgesi Kayıtları, İzin-Rapor Bilgisi)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”***

**c)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Ad-Soyad, TC Kimlik No, Anne-Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No, Cinsiyet, Uyruk, Medeni Hal, İmza), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Adres Bilgisi)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”***

**d)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Ad-Soyad, TC Kimlik No), Özlük Bilgisi veri kategorisinden (Bordro Bilgileri, Eşin Doğum Belgesi, Yakının Ölüm Belgesi), Hukuki İşlem Bilgisi veri kategorisinden (Adli Makamlarla Yazışmalardaki Bilgiler), Finansal Bilgiler veri kategorisinden (Banka IBAN ve Hesap Numarası)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde yer alan *“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”***

**e)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Ad Soyad(Kartlı Sistem), Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Ehliyet Fotokopisi, Yakının TC Kimlik No), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Telefon, Referans İş/Cep Telefonu, Yakının Telefon Numarası), Özlük Bilgisi veri kategorisinden (Özgeçmiş Bilgisi (Önceki Çalıştığı İş Yeri/Görevi/ Tarihler/Ayrılış Nedeni), Disiplin Soruşturması, Performans Değerlendirme Raporu, Görev/Unvan, Askerlik Durumu), Mesleki Deneyim Bilgisi veri kategorisinden (Diploma Bilgileri, Daha Önceki Çalıştığı İş Yeri/Görevi/ Tarihler/Ayrılış Nedeni, Referans Ad-Soyad/Görevi/Mesleği/İş/Cep Telefonu, Sertifikalar, Meslek İçi Eğitim Bilgisi, Mezun Olduğu Okul-Yeri-Tarihi-Derecesi, Yabancı Dil Bilgisi, Bilgisayar Bilgisi, Gidilen Kurslar, Sürücü Belgesi Bilgisi), Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi veri kategorisinden (Güvenlik Kamerası Kayıtları), Görsel Kayıtlar veri kategorisinden (Fotoğraf)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”***

**f)** Sağlık Bilgisi veri kategorisinden (Kişisel Sağlık Bilgileri, Engellilik Durumuna Ait Bilgiler)

**6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde yer alan “Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla”**

Hukuki sebeplerine dayanarak, fiziki ve elektronik ortamlarda, yazılı veya sözlü veri aktarım araçları ile veri kayıt sistemini parçası olarak bizzat kişiden alınmak suretiyle otomatik yolla işlenmektedir.

**7.4. Hissedar/Ortak**

Hissedar/Ortak kişisel verileri,

**a)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Ad-Soyad, TC Kimlik No, Anne-Baba Adı, Doğum Tarihi, Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No, Cinsiyet, İmza, İmza Sirküsü, Uyruk), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Adres Bilgisi)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”***

**b)** Finansal Bilgiler veri kategorisinden (Banka IBAN ve Hesap Numarası)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde yer alan *“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”***

**c)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Nüfus Cüzdanı Fotokopisi), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Telefon), Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi veri kategorisinden (Güvenlik Kamerası Kayıtları), Görsel Kayıtlar veri kategorisinden (Fotoğraf)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”***

Hukuki sebeplerine dayanarak, fiziki ve elektronik ortamlarda, yazılı veya sözlü veri aktarım araçları ile veri kayıt sistemini parçası olarak bizzat kişiden alınmak suretiyle otomatik yolla işlenmektedir.

**7.5. Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı**

Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı kişisel verileri,

**a)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Tedarikçi Yetkilisinin Ad-Soyad, TC Kimlik No, İmza Bilgisi), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Tedarikçi Yetkilisinin Adres Bilgisi)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”***

**b)** Finans Bilgisi veri kategorisinden(Fatura Senet Çek Bilgileri, Sipariş ve Talep Bilgisi, Hesap Numarası/IBAN Bilgileri)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde yer alan *“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”***

**c)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Tedarikçi Çalışanının Ad-Soyad, TC Kimlik No, Araç Plakası, İmza Bilgisi), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Tedarikçi Yetkilisinin Telefon, Faks, E-Mail Bilgisi, Tedarikçi Çalışanının Telefon Bilgisi), Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi veri kategorisinden (Güvenlik Kamerası Kayıtları)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”***

Hukuki sebeplerine dayanarak, fiziki ve elektronik ortamlarda, yazılı veya sözlü veri aktarım araçları ile veri kayıt sistemini parçası olarak bizzat kişiden yahut üçüncü kişiden alınmak suretiyle otomatik yolla işlenmektedir.

**7.6. Çalışan Adayı**

Çalışan Adayı kişisel verileri,

**a)** Ceza Mahkûmiyeti Bilgisi veri kategorisinden (Adli Sicil Kaydı Bilgisinin) işlenmesi

**6698 sayılı Kanun’un 5 ve 6. maddelerinde yer alan *“İlgili kişinin açık rızasıyla”***

**b)**Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Ad-Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hal, İmza), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Adres, Telefon, Referans İş/Cep Telefonu), Özlük Bilgisi veri kategorisinden (Askerlik Durumu, Görev/Unvan), Mesleki Deneyim Bilgisi veri kategorisinden (Referans Ad-Soyad/Görevi/Mesleği/İş/Cep Telefonu, Yabancı Dil Bilgisi, Bilgisayar Bilgisi, Gidilen Kurslar, Müracaat Edilen Bölüm/Ücret Beklentisi, Mezun Olduğu Okul-Yeri-Tarihi-Derecesi, Önceki Çalıştığı İş Yeri/Görevi/ Tarihler/Ayrılış Nedeni, Sürücü Belgesi Durumu), Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi veri kategorisinden (Güvenlik Kamera Kayıtları), Görsel Kayıtlar (Fotoğraf)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”***

Hukuki sebeplerine dayanarak, fiziki ve elektronik ortamlarda, yazılı veya sözlü veri aktarım araçları ile veri kayıt sistemini parçası olarak bizzat kişiden yahut üçüncü kişiden alınmak suretiyle otomatik yolla işlenmektedir.

**7.7. Stajyer**

Stajyer kişisel verileri,

**a)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Ad-Soyad, TC Kimlik No, Anne-Baba Adı, Doğum Tarihi, Nüfus Cüzdanı Seri Sıra No, Cinsiyet, Uyruk, İmza), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Adres Bilgisi)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması”***

**b)** Özlük Bilgisi veri kategorisinden (İşe Giriş Çıkış Belgesi Kayıtları)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”***

**c)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Ad-Soyad, TC Kimlik No), Finansal Bilgiler veri kategorisinden (Banka IBAN ve Hesap Numarası)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde yer alan *“Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”***

**d)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Nüfuz Cüzdanı Fotokopisi), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Telefon, E-mail, Yakının Telefon Numarası), Özlük Bilgisi veri kategorisinden (Görev/Unvan), Mesleki Deneyim Bilgisi veri kategorisinden (Öğrenim Durumu Bilgisi), Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi veri kategorisinden (Güvenlik Kamerası Kayıtları), Görsel Kayıtlar veri kategorisinden (Fotoğraf)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan *“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”***

Hukuki sebeplerine dayanarak, fiziki ve elektronik ortamlarda, yazılı veya sözlü veri aktarım araçları ile veri kayıt sistemini parçası olarak bizzat kişiden yahut üçüncü kişiden alınmak suretiyle otomatik yolla işlenmektedir.

**7.8. Potansiyel Müşteri**

Potansiyel Müşteri kişisel verileri,

**a)** Kimlik Bilgisi veri kategorisinden (Ad-Soyad), İletişim Bilgisi veri kategorisinden (Telefon, E-mail Bilgisi)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”**

**b)** İşlem Güvenliği veri kategorisinden (İnternet Giriş Çıkış Bilgileri, IP Bilgileri)

**6698 sayılı Kanun’un 5.maddesinde bulunan “Kanunlarda açıkça öngörülmesi”**

Hukuki sebebine dayanarak, fiziki ve elektronik ortamlarda, yazılı veya sözlü veri aktarım araçları ile veri kayıt sistemini parçası olarak bizzat kişiden yahut üçüncü kişiden alınmak suretiyle otomatik yolla işlenmektedir.

**7.9. Ziyaretçi**

Ziyaretçi kişisel verileri,

**6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde yer alan*; “İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunu meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması”***

Hukuki sebebine dayanarak ziyaretçi kayıt defteri ve güvenlik kameraları aracılığıyla toplanmaktadır. Hizmet binamız içerisindeki giriş kapıları, koridorlar, ortak alanlar, çalışma alanları, depolar, otopark, yemekhaneler, bina dış cephesinde bulunan güvenlik kameraları vasıtasıyla görüntüler kayıt altına alınmak suretiyle otomatik yolla işlenmektedir.

**7.10. Çevrimiçi Ziyaretçi**

Çevrimiçi Ziyaretçi, kişisel verileri,

**6698 sayılı Kanun’un 5. maddesinde yer alan; *“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”***

Hukuki sebebine dayanarak otomatik yolla işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

8.1 **ONUR AMBALAJ**, kişisel verilerin güvenliğini sağlamak, hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek adına, yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek makul önlemler almaktadır.

8.2Kişisel verilere, erişim yetkisi bulunan kişilerden başkalarının erişmesini engellemek adına gereken her türlü teknik ve fiziki önlemler alınır. Bu kapsamda özellikle yetkilendirme sistemi, hiç kimsenin gereğinden fazla kişisel veriye erişmesinin mümkün olmayacağı şekilde kurgulanmaktadır.

8.3 **ONUR AMBALAJ**, kendi kurum veya kuruluşunda, 6698 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmakta ve yaptırmaktadır.

9. ÜÇÜNCÜ TARAF KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN TAAHHÜTLER

Kişi Grupları tarafından iletilen, 3. kişilere ilişkin, kişisel bilgileri, **ONUR AMBALAJ** tarafından işlenebileceği Kişi Grubu tarafından kabul edilir ve rıza verilir. İlgili Kişi Grubu, ayrıca iletilen kişilere ve bilgilerine yönelik 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun gerekli bilgilendirmeyi yaptığını ve izinleri aldığını taahhüt eder. Aksi durumdaki oluşacak zararlar ilgili Kişi Grubu nezdinde kalacaktır.

10. BAŞVURU USUL VE ESASLARI

İlgili kişi olarak, 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesinde yer alan haklarınıza ilişkin bir talebiniz olması durumunda; Ön Büro’dan temin edebileceğiniz Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Başvuru Formu’nu belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda doldurarak veya Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile öngörülen asgari koşulları sağlayan başvurunuz ile; onur@onurambalaj.com.tr e-mail adresimize mobil imzalı yahut e-imzalı olarak ileteceğiniz ileti ile veya **Hacıkadirler Mahallesi Ankara Caddesi No:374/1-1 Gümüşova/Düzce** adresimize şahsen yapacağınız ıslak imzalı yazılı başvuru veya noter kanalı ile başvuru gerçekleştirebilirsiniz. Yapacağınız başvuruyu **ONUR AMBALAJ** olarak, talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içerisinde ücretsiz olarak sonuçlandıracağız. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, **ONUR AMBALAJ** tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

Bu kapsamda ilgili kişi olarak aşağıdaki haklara sahipsiniz;

**a)** Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

**b)** Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

**c)** Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,

**ç)** Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,

**d)** Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

**e)** Kanun’un 7 nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

**f)** (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

**g)** İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

**ğ)** Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme